	Nombre del documento: Formato de Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional	Fecha:06-Agosto-2012
	Referencia a las Normas ISO 9001:2000 y 14001:2004	Revisión: 2
		Página 1 de 2

Formato de Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional

Fecha: _____ (1) _____

C. integrantes del jurado

Presidente: (2)
 Secretario: (3)
 Vocal: (4)
 Vocal Suplente: (5)


Por este medio le informo que el Acto de Recepción Profesional del **C.** _____ (6) _____
 con **No. de control** _____ (7) _____ egresado(a) del Instituto Tecnológico de ____ (8) _____, egresado de la carrera de
 _____ (9) _____. Se realizará el Día _____ (10) _____ de _____ de _____ en
 _____ (11) _____ de este instituto. Por lo que se le pide su puntual asistencia

Atentamente

(12)

Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales

c.c.p. Archivo
 c.c.p. Candidato
 c.c.p. Departamento académico
 c.c.p. Departamento de Recursos Humanos.

	Nombre del documento: Formato de Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional	Fecha:06-Agosto-2012
	Referencia a las Normas ISO 9001:2000 y 14001:2004	Revisión: 2
		Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará la fecha en que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional
2	Anotará el grado académico y nombre completo del presidente del jurado
3	Anotará el grado académico y nombre completo del secretario del jurado
4	Anotará el grado académico y nombre completo del vocal del jurado
5	Anotará el grado académico y nombre completo del vocal suplente del jurado
6	Anotará el nombre completo del egresado
7	Anotará el número de control del egresado
8	Anotará el nombre del Plantel
9	Anotará el nombre de la carrera de la que presenta el examen
10	Anotará el día, mes y año del acto de recepción profesional
11	Anotará el lugar en el que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional
12	Anotará el nombre y firma del Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales